

REGISTRO DE CLIENTES

Nuevo
 Sucursal
 Actualización

Código Asignado	Lugar y Fecha	

1.- DATOS DE LA EMPRESA

Razón Social: R.I.F. - -

Nombre Comercial: Razon Social Casa Matriz (Caso sucursal):

Teléfono: Fax: E-mail:

2.- DIRECCIÓN FISCAL

3.- REFERENCIAS COMERCIALES

Empresa	Persona Contacto	Cargo	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.- PERSONAS CONTACTO

Apellidos y Nombres	Cédula de Identidad	Cargo	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5.- USO EXCLUSIVO DEPARTAMENTO DE VENTAS

Vendedor: Tipo: Segmento: Zona:

6.- DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD

Me (nos) obligo(amos) a firmar las Notas de Entrega, Las Facturas, y Letras de Cambio presentadas por las Firmas otorgadas del Crédito y representativas la documentación entregada. Convengo(imos) expresamente, en que la firma de la Nota de Entrega, de las Facturas o de las Letras de Cambio, de uno de mis (nuestros) trabajador(es) tendrá toda la fuerza legal suficiente, en virtud de que dicha firma dará fe de la recepción satisfactoria de la mercancía amparada por los documentos señalados en los depósitos, almacenes u otro lugar a cargo exclusivo de mí (nuestra) representada. Convengo (imos) expresamente, que los intereses moratorios que pudiesen causar atrasos en el pago de efectos o facturas al cobro serán calculadas a la tasa activa prevaleciente en el mercado bancario nacional, más una comisión de tres por ciento (3%) mensual. Garantizo(amos) la veracidad de los datos aquí anotados y asumo (imos) toda la responsabilidad que los mismos puedan acarrear ulteriormente. Para todos los efectos de Ley escojo (emos) como domicilio especial la Ciudad de Caracas.

7.- CONSIGNACIÓN DE DOCUMENTOS

Para el registro de nuevos clientes

- Copia del Acta Constitutiva y sus Modificaciones
- Copia del R.I.F. / N.I.T
- C.I. de los Accionistas
- Aceptación de Planilla RMA Firmada y Sellada
- Factura de electricidad y/o teléfono de la empresa y del representante legal

Para solicitud de crédito

- Copia del registro mercantil con sus tres últimas modificaciones
- Copia del RIF y declaración de ISRL
- Copia de cédula de los representantes legales
- Factura de electricidad y/o teléfono de la empresa y del representante legal
- Carta de autorización de retiro de mercancía
- Referencias comerciales (3)
- Referencias bancarias (2)
- Estados financieros de la empresa

Firma y Sello del Cliente

Elaborado por:	Revisado por	Gerencia de Ventas	Sello Registrado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>