| Nº R.M.A. |
|---|
| |

**USO INTERNO**

**FECHA: _____**

# SOLICITUD DE R.M.A.

| I. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE | | |
|---|---|---|
| **RAZÓN SOCIAL:** | | **R.I.F.:** |
| | | |
| **PERSONA CONTACTO:** | **E-MAIL:** | **TELÉFONO:** |
| | | |

| II. DATOS PARA EL RETORNO DE MERCANCÍA |
|---|
| **DIRECCIÓN DE ENVÍO:** |
| |
| **SERVICIO DE TRANSPORTE AUTORIZADO:** |
| |

| III. DATOS GENERALES DEL PRODUCTO | | | |
|---|---|---|---|
| **CÓDIGO INTROMICRO** | **CANTIDAD** | **Nº DE FACTURA** | **DESCRIPCIÓN DE LA(S) FALLA(S)** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Términos y Condiciones R.M.A.**

- El presente documento sólo aplica para clientes del interior del país
- El presente documento sólo es válido para los productos mencionados en el formulario.
- Los Servicios de R.M.A. aplican solo a los productos que presenten fallas y/o defectos de fabricación durante el período de Garantía.
- Para iniciar el proceso de R.M.A., el cliente debe enviar la Solicitud de R.M.A. completamente llena junto a la mercancía mencionada en el formulario.
- Los gastos de envío y retorno de la mercancía, hacia y desde las oficinas de INTROMICRO, C.A. corren por cuenta del cliente.
- INTROMICRO, C.A. no asumirá la responsabilidad de ninguna pérdida o daño incurrido en el envío del producto.
- La Solicitud de R.M.A. debe venir con firma y sello húmedo de la empresa en original.

_____ **FIRMA DEL CLIENTE**

_____ **SELLO HÚMEDO DE LA EMPRESA**

Tercera Transversal de los Ruices Sur, Edificio Segre, Planta Baja, Local 1, Caracas-Venezuela.
MÁSTER +58 212 400 9601